

**REGULAMIN REKRUTACJI / KRYTERIA NABORU**

do projektu

*„Platforma cyfrowa wspierająca zdalną realizację ćwiczeń laboratoryjnych w elektrotechnice,  
mechatronice i automatyce”*

RELABEMA

o numerze 2020-1-PL01-KA226-HE-096163

w ramach unijnego programu edukacyjnego Erasmus+ AKCJA\_KA201 Współpraca na rzecz  
innowacji wymiany dobrych praktyk realizowanego ze środków Programu Erasmus+  
w okresie od 1 marca 2021 r. do 28 lutego 2023 r.

1. Liczba uczestników biorących udział w projekcie – 40 uczniów/studentów
2. Kandydatami do uczestniczenia w działaniach projektowych odbywających się w ramach Programu Erasmus+ Akcja KA201 są uczniowie klas 2 i 3 Technikum Nr 3 im. rtm. W. Pileckiego w Zespole Szkół Technicznych w Wodzisławiu Śląskim w roku szkolnym 2021/22 – 8 uczniów.
3. Uczestnicy projektu zostaną wyłonieni w postępowaniu kwalifikacyjnym.
4. Komisja rekrutacyjna w składzie:
  - a. Przewodniczący:  
Dyrektor Zespołu Szkół Technicznych w Wodzisławiu Śl. – **mgr Czesław Pieczka;**
  - b. członkowie :  
Kierownik szkolenia praktycznego w ZST w Wodzisławiu Śl.– **mgr inż. Weronika Goik;**  
Nauczyciel języka angielskiego – **mgr Agnieszka Popardowska;**  
Pedagog Szkolny - **mgr Alina Wójcik;**  
Nauczyciel języka niemieckiego – **mgr Adam Wiosna;**dokona zakwalifikowania kandydatów na podstawie niżej ustalonych kryteriów.
5. Składanie dokumentów do rekrutacji w stażach odbywać się będzie do 14.06.2021
6. Uczeń ubiegający się o udział w „**Summer School**” na Uniwersytecie Technicznym THM w Tallinie w ramach Projektu musi spełnić następujące kryteria:
  - a. Wykazać się dobrą znajomością języka angielskiego lub niemieckiego zwłaszcza terminologii zawodowej,
  - b. Wykazać się wiadomościami i umiejętnościami zawodowymi na poziomie co najmniej dobrym,
  - c. Posiadać pozytywną opinię wychowawcy zawierającą informacje dotyczące zachowania, zaangażowania w prace na rzecz szkoły,
  - d. Przedłożyć zaświadczenia o uczestnictwie w konkursach zawodowych (dyplom lub potwierdzenie nauczyciela)
  - e. Przedstawić w jakich działaniach projektu uczeń był/będzie zaangażowany
7. Uczeń ubiegający się o udział w stażu w ramach projektu musi złożyć w wyznaczonym terminie:
  - a. Formularz zgłoszeniowy (druk)
  - b. List motywacyjny
  - c. Zgodę rodziców (druk)
  - d. Zgodę na przetwarzanie danych osobowych.

8. Komisja rekrutacyjna w składzie wymienionym w punkcie 4. przyzna punkty wg skali:
  1. Znajomość języka angielskiego i niemieckiego na podstawie ocen w roku szkolnym 2021/22: - **celujący** – 12 pkt., **bardzo dobry** – 10 pkt., **dobry** – 8 pkt., **dostateczny** – 6 pkt.).
  2. Znajomość języka angielskiego lub niemieckiego na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej w języku angielskim lub w niemieckim - **celujący** – 12 pkt., **bardzo dobry** – 10 pkt., **dobry** – 8 pkt., **dostateczny** – 6 pkt.).
  3. Punktacja za frekwencję: **10 % = 1pkt**
  4. Umiejętności i wiadomości zawodowe: na podstawie ocen w roku szkolnym 2021/22 – średnia ocen z przedmiotów zawodowych **x 2 pkt.** np. 5,00 x 2 pkt = 10 pkt
  5. Zaangażowanie w zrealizowane/planowane działania projektu – max 12 pkt.
  6. Udział w konkursach zawodowych - aktywność zawodowa– 4 punkty/1 konkurs zawodowy
  7. Zachowanie: **wzorowe** – 12 pkt, **bardzo dobre** – 10 pkt, **dobre** – 8 pkt, **poprawne** – 6 pkt.
9. Komisja w składzie określonym w punkcie 4 dokona analizy wyników i na tej podstawie wyłoni **8** uczestników oraz grupę **6** osób zakwalifikowanych na listę rezerwową.
10. Ogłoszenie wyników rekrutacji nastąpi w terminie do **24.06.2022r**
11. Lista osób zakwalifikowanych zostanie opublikowana na szkolnej tablicy ogłoszeń, stronie internetowej Instytucji Wysyłającej oraz stronie projektu.
12. Osoby zakwalifikowane z listy rezerwowej przechodzą na listę osób wyjeżdżających w chwili rezygnacji uczestników z listy podstawowej.
13. Kandydatowi przysługuje prawo odwołania się od niekorzystnej decyzji komisji rekrutacyjnej w formie pisemnej skierowane do koordynatora projektu w terminie 2 dni roboczych od chwili ogłoszenia wyników rekrutacji. Wyłącznym powodem odwołania mogą być ewentualne błędy i uchybienia proceduralne.
14. Wszelkie dokumenty związane z rekrutacją należy składać w sekretariacie szkoły.
15. Ostateczne decyzje w sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem podejmuje Dyrektor Szkoły.