

REGULAMIN

organizacji staży uczniowskich w ramach Projektu:
„Zagraniczne staże zawodowe uczniów klas informatycznych szansą na europejskim rynku pracy”.
realizowanego przez Zespół Szkół Technicznych w Wodzisławiu Śląskim

I. DEFINICJE

§ 1

Dla potrzeb niniejszego Regulaminu stosuje się poniższe definicje:

- 1) **Projekt** – zespół działań i przedsięwzięć realizowanych pt. „Zagraniczne staże zawodowe uczniów klas informatycznych szansą na europejskim rynku pracy”. w ramach programu „Uczenie się przez całe życie” Leonardo da Vinci, finansowanego ze środków Komisji Europejskiej, w okresie od dnia 1 września 2012 r. do 31 stycznia 2013 r.
- 2) **Uczestnik** – uczeń Technikum Nr 3 w Zespole Szkół Technicznych, kształcący się w zawodzie technik informatyk, który przeszedł pozytywnie procedurę weryfikacyjną do uczestnictwa w projekcie.
- 3) **Instytucja Wysyłająca** – Zespół Szkół Technicznych w Wodzisławiu Śląskim
- 4) **Instytucja Przyjmująca** – instytucja przyjmująca **Uczestnika** na staż,
- 5) **Instytucja Pośrednicząca** – instytucja współpracująca z lokalnym rynkiem pracy, z którą **Instytucja Wysyłająca** zawarła umowę o organizację staży w ramach Projektu „Zagraniczne staże zawodowe uczniów klas informatycznych szansą na europejskim rynku pracy”. W tym przypadku **Instytucją Pośredniczącą** jest North West Academy of English z Londonderry w Wielkiej Brytanii.
- 6) **Staż** – okres nabywania przez **Uczestnika** umiejętności praktycznych w **Instytucji Przyjmującej** w wyniku realizacji zadań określonych przez tę **Instytucję** bez nawiązywania stosunku pracy na ten okres.
- 7) **Koordynator projektu** – Dyrektor Zespołu Szkół Technicznych w Wodzisławiu Śląskim – Pan mgr Czesław Pieczka.
- 8) **Opiekun** – osoba powołana przez **Koordynatora Projektu** do sprawowania opieki nad **Uczestnikiem Stażu** w trakcie jego realizacji.
- 9) **Umowa o Staż** – umowa zawarta pomiędzy **Instytucją Wysyłającą** a **Uczestnikiem**, określająca właściwą realizację **Stażu**.

II. ZASADY OGÓLNE

§ 2

1. Organizacja staży jest zasadniczą częścią realizacji Projektu, uwarunkowanego umową finansową pomiędzy Zespołem Szkół Technicznych w Wodzisławiu Śląskim, a Narodową Agencją Programu „Uczenie się przez całe życie”.
2. Celem stażu uczniowskiego realizowanego w ramach Projektu jest zwiększenie możliwości zdobycia doświadczenia zawodowego za granicami Polski, podniesienie kompetencji kluczowych, interpersonalnych, językowych, a także poznanie warunków pracy w krajach europejskich.
3. Uczestnikiem staży w ramach Projektu są tylko i wyłącznie uczniowie Technikum Nr 3 wchodzącego w skład Zespołu Szkół Technicznych, kształcący się w zawodzie technik informatyk, którzy spełnili warunki rekrutacji określone w regulaminie.

III. ZASADY ODBYWANIA STAŻY

§ 3

1. Staże realizowane będą w okresie 04 XI 2012 do 1 XII 2012 – czyli pełne 4 tygodnie.
2. Staże odbywają się w Instytucji Przyjmującej wskazanej przez Instytucję Pośredniczącą.
3. Tydzień stażu trwa 5 dni roboczych.

§ 4

1. Staż realizowany jest na podstawie Umowy zawartej pomiędzy Instytucją Wysyłającą a Uczestnikiem.
2. Szczegółowy program stażu został opracowany wspólnie z Instytucją Przyjmującą, Instytucją Pośredniczącą oraz Opiekunem.
3. Kompetencje, które uczeń po skończonym stażu powinien zdobyć, zostaną sprecyzowane przez Instytucję Wysyłającą, Uczestnika, Opiekuna i Instytucję Przyjmującą.
4. Nieodłącznym elementem Porozumienia o Programie Stażu jest Karta Jakości Stażu, regulująca standardy organizacji i realizacji stażu.
5. W celu ustanowienia Umowy o Staż nieodzowne jest podanie przez Uczestnika numeru osobistego rachunku bankowego, na który wpłyną środki z dofinansowania.
6. Uczestnik jest zobowiązany do udziału w przygotowaniu pedagogiczno – kulturowo – językowym.
7. Osoby, które znajdują się na liście rezerwowej zobowiązane są do wzięcia udziału w szkoleniach, o których mowa w punkcie 6. §4.
8. Uczestnik stażu otrzyma pomoce dydaktyczne oraz dziennik praktyk. Otrzyma również dostęp do indywidualnego konta w domenie projektu celem realizacji elektronicznej formy dzienniczka.
9. Uczestnik stażu zostanie poinformowany na temat wymagań formalnych Projektu w czasie spotkania organizacyjnego z koordynatorem Projektu.
10. Uczestnik stażu jest zobligowany do prowadzenia dzienniczka stażu w formie tradycyjnej oraz elektronicznej.
11. Po zakończeniu Stażu, Uczestnik zobligowany jest do przygotowania raportu ze zrealizowanego Stażu. Raport powinien być przygotowany nie później niż 1 miesiąc po ukończeniu stażu.
12. Uczestnik zobowiąże się do czynnego udziału w konferencji podsumowującej oraz upowszechniania rezultatów projektu.
13. Po zakończeniu Stażu Instytucja Przyjmująca wystawi Uczestnikowi zaświadczenie wraz z referencjami. Ponadto Uczestnik otrzyma dokument EUROPASS mobilność, certyfikat uczestnictwa w Projekcie wystawiony przez Instytucję Wysyłającą, certyfikaty wystawione przez Instytucję Pośredniczącą oraz zaświadczenie o ukończeniu kursu językowego w North West Academy w Londonderry.
14. Instytucja Wysyłająca wspólnie z Instytucją Pośredniczącą dokona bieżącej, okresowej oraz końcowej oceny realizacji stażu.
15. Uczestnik musi posiadać Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego.

IV. ŚWIADCZENIA NA RZECZ UCZESTNIKA STAŻU

§ 5

1. Uczestnik stażu otrzyma dofinansowanie w wysokości ustalonej w budżecie Projektu, zgodnie z Umową zawartą z Instytucją Wysyłającą.
2. Instytucja Wysyłająca w ramach środków z budżetu Projektu zapewni Uczestnikowi wyżywienie, zakwaterowanie, transport, ubezpieczenie oraz tzw. „kieszonkowe”.
3. W obszarze wsparcia edukacyjnego Instytucja Wysyłająca umożliwi Uczestnikowi udział w kursie składających się z modułów: językowego, pedagogicznego, historycznego z wykorzystaniem między innymi metody e-learningu.
4. Uczestnik nie ponosi żadnych opłat wynikających z udziału w Projekcie.

V. ŚWIADCZENIA NA RZECZ INSTYTUCJI POŚREDNICZĄCEJ

§ 6

Instytucja pośrednicząca otrzyma zwrot kosztów poniesionych na organizację miejsca odbycia stażu dla Uczestnika oraz zapewnienie Uczestnikowi opieki w trakcie trwania stażu. Wysokość kosztów określona jest w budżecie Projektu. Podstawa do wypłaty świadczenia jest Umowa zawarta z Instytucją Wysyłającą oraz faktura VAT.

VI. REZYGNACJA

§ 7

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie z powodu zaistnienia niemożliwej do przewidzenia sytuacji losowej lub zdarzenia niekontrolowanego przez Uczestnika, które nie wynikało z błędu lub zaniedbania Uczestnika, bez ponoszenia dodatkowych kosztów.
2. Uczestnik ma obowiązek do złożenia pisemnej rezygnacji w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji. Wraz z pismem należy przedłożyć stosowną dokumentację dotyczącą zaistnienia sytuacji losowej lub zdarzenia niekontrolowanego oraz podać przyczynę rezygnacji.
3. Jeśli rezygnacja o której mowa w punkcie 1 §7 nastąpi w trakcie trwania stażu Uczestnik będzie upoważniony do otrzymania kwoty dofinansowania odpowiadającej rzeczywistemu okresowi realizacji stażu. Niewykorzystania kwota dofinansowania podlega zwrotowi.
4. W sytuacji rozwiązania Umowy przed terminem jej wygaśnięcia, bądź w sytuacji niedostosowania się do warunków Umowy przez Uczestnika – strona (Uczestnik) zobowiązana jest do zwrotu wypłaconej kwoty dofinansowania.
- 5.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 8

1. Wszystkie dane osobowe zawarte w Umowie o Staż będą przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem (WE) nr 45/2001 Parlamentu Europejskiego i Rady o ochronie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucję i organy wspólnotowe i o swobodnym przepływie tych danych. Dane będą przetwarzane wyłącznie w związku z realizacją i działaniami uzupełniającymi do umowy przez Instytucję Wysyłającą, Narodową Agencję i Komisję Europejską, bez uszczerbku dla możliwości przekazywania danych władzom odpowiedzialnym za inspekcję i audyt zgodnie z prawodawstwem Wspólnoty (Trybunał Obrachunkowy i Urząd ds. Zwalczenia Nadużyć Finansowych (OLAF)).
2. Na pisemny wniosek Uczestnik stażu może uzyskać dostęp do swoich danych osobowych i uzupełnić lub zmienić wszelkie informacje, które są niepoprawne lub niepełne. Uczestnik

wszelkie zapytania dotyczące przetwarzania danych osobowych do Instytucji Wysyłającej i/lub Agencji Narodowej.

3. Uczestnik ma prawo wnieść skargę w sytuacji podejrzenia o niewłaściwe wykorzystanie danych osobowych przez Instytucję Wysyłającą lub Narodową Agencję, do krajowych władz nadzorujących ochronę danych osobowych lub do Europejskiego Inspektora Ochrony Danych w odniesieniu do korzystania z tych danych przez Komisję Europejską.
4. Wszelkie problemy wynikające z organizacji staży nie ujęte w regulaminie lub załącznikach do Projektu będą rozstrzygane polubownie przez zaangażowane Instytucje, bez udziału drogi sądowej.

§ 9

1. Nadzór nad realizacją Projektu sprawuje Koordynator Projektu.